

**ОСНОВНА ШКОЛА „РАШКА“**  
**ОМЛАДИНСКИ ЦЕНТАР БРОЈ 3**  
**36350 РАШКА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**Аутобуски превоз ученика и наставника Основне школе „Рашка“ за 2020 годину обликовану у 3 партије**

**ПАРТИЈА 1:** Релација : Рашка-Беоци-Рашка са успутним станицама и релација Рашка –Бркушка раван-Рашка са успутним станицама

**ПАРТИЈА 2:** Релација: Рашка- Милатковиће (Ћуша)- Панојевиће-Рашка са успутним станицама

**ПАРТИЈА 3:** Релација: Рашка -Рвати (Сочанци)- Рашка са успутним станицама

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**БР. 4/2019**

2019. године

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ .....	3
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	5
3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ .....	5
4. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ .....	5
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	7
6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	11
7. УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗЈН .....	12
8. ОБРАСЦИ .....	17
9. МОДЕЛ УГОВОРА .....	37

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

### 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Основна школа „Рашка“, ул. Омладински центар бр. 3, 36350 Рашка  
Интернет адреса наручиоца: [www.osraska.nasaskola.rs](http://www.osraska.nasaskola.rs)  
Мејл: raskaos@mts.rs  
Врста наручиоца: установа.

#### 1.1. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку .

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

#### 1.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет Јавне набавке је **Аутобуски превоз ученика и наставника Основне школе „Рашка“ за 2020. годину обликован у 3 партије:**

**ПАРТИЈА 1:** Релација : Рашка-Беоци-Рашка са успутним станицама и релација Рашка –Бркушка раван-Рашка са успутним станицама

**ПАРТИЈА 2:** Релација: Рашка- Милатковиће (Ћуша)- Панојевиће-Рашка са успутним станицама

**ПАРТИЈА 3:** Релација: Рашка -Рвати (Сочанци)- Рашка са успутним станицама

Врста предмета : услуге друмског (копненог) превоза

Шифра из општег речника јавне набавке: 60100000

#### 1.3. КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуде је најниже понуђена цена.

Уколико , две или више понуда имају једнаку цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је раније поднета.

#### 1.4. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предметна конкурсна документација, може се преузети у канцеларији секретара Основне школе „Рашка“ у времену од 08-12 часова, на интернет страници наручиоца [www.osraska.nasaskola.rs](http://www.osraska.nasaskola.rs) и Порталу јавних набавки.

## 1.5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти, са назнаком "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ Бр. 4/2019 – Аутобуски превоз ученика и наставника Основне школе „Рашка“ за 2020. годину –НЕ ОТВАРАЈ, поштом или лично, на адресу: Основна школа „Рашка“-Комисија за јавне набавке, ул. Омладински центар број 3, 36350 Рашка. На полеђини коверте се наводи назив, број телефон и адреса понуђача, име и презиме особе за контакт.

Понуда се може поднети у року од 35 дана од дана објављивљања на Порталу јавних набавки, односно до 29.1.2020. године, до 10,00 часова без обзира на начин доставе.

Понуда се може поднети за све партије или за сваку партију посебно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Све понуде које су поднете супротно забрани предвиђеном чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама биће одбијене.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

## 1.6. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 29.1.2020. године у 10,15 часова у ОШ „Рашка“ у канцеларији директора школе.

## 1.7. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

## 1.7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда. Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења одлуке.

## 1.8. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

За све потребне информације и достављање понуда, заинтересовани се могу обратити Станишић Ивици – секретару школе тел: 036-736-026 у периоду од 10,00-13,00 часова.

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Основна школа „Рашка“, ул. Омладински центар број 3, 36350 Рашка, интернет страница [www.osraska.nasaskola.rs](http://www.osraska.nasaskola.rs)

Отворени поступак , у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015)

3. Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)

Услуге

4. Број партија: 3

5. Поступак јавне набавке се води ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт: Ивица Станишић тел. 036-736-026

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ**

Предмет јавне набавке је аутобуски превоз ученика и наставника Основне школе „Рашка“ за 2020. годину, шифра из општег речника је 60100000, услуге друмског превоза.

Јавна набавка је обликована у три партије и то:

**ПАРТИЈА 1:** Релација : Рашка-Беоци-Рашка са успутним станицама и релација Рашка –Бркушка раван-Рашка са успутним станицама

**ПАРТИЈА 2:** Релација: Рашка- Милатковиће (Ћуша)- Панојевиће-Рашка са успутним станицама

**ПАРТИЈА 3:** Релација: Рашка -Рвати (Сочанци)- Рашка са успутним станицама

## **3. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ**

Аутобуски превоз ученика и наставника Основних школе „Рашка“ у Рашки и то:

**Партија 1:**

**Релација: Рашка-Беоци-Рашка са успутним станицама**

Р.бр.	Број ученика	Релација	Број радника			
1.	1	Рашка-Беоци	2			
2.	7	Рашка-Расадник	0			
3.	27	Рашка- Варево	0			
4.	88	Рашка- Власово	1			

**Релација: Рашка- Бркушка раван-Рашка са успутним станицама**

Р.бр.	Број ученика	Релација	Број радника			
1.	1	Рашка- Бркуше	0			
2.	7	Рашка-Трнава	0			
3.	2	Рашка-Бројачи	0			
4.	7	Рашка- Драганиће	0			
5.	2	Рашка-Трнавска река	1			

**ПАРТИЈА 2.****Релација: Рашка-Милатковиће (Ћуша)-Панојевиће-Рашка са успутним станицама**

Р.бр.	Број ученика	Релација	Број радника			
1.	9	Панојевиће-Милатковиће	0			
2.	19	Рашка-Милатковиће	1			
3.	1	Ћуша- Милатковиће	0			
4.	47	Рашка-Драганиће	0			

**ПАРТИЈА 3.****Релација : Рашка- Рвати (Сочанци)- Рашка са успутним станицама**

Р.бр.	Број ученика	Релација	Број радникам			
1.	20	Рашка-Рвати	0			
2.	9	Рвати (Сочанци)- Рвати (школа)	1			

Цену превоза исказати за једног путника по једном школском дану без ПДВ-а и са ПДВ-ом и у укупном износу или укупну цену по дану за сваку партију без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Број путника је оквиран, јер се у мањој мери мења у току школске године.

Ред вожње:

**А) Време доласка у матичну школу:**

Прва смена: долазак ученика и радника у интервалу од 7,40 часова до 7,50 часова;

Друга смена:

Први долазак у интервалу од 13 до 13,10 часова

Други долазак ученика и радника у интервалу од 13,40 часова до 13,50 часова.

#### **Б) Време одласка из матичне школе:**

Прва смена: први полазак ученика и радника у 12,30 часова и

Други полазак ученика и радника у 13,20 часова

Трећи полазак ученика и радника у 14 часова

Друга смена: први полазак ученика и радника 18,30 часова и

Други полазак ученика и радника у 19,20 часова.

Место поласка и доласка: простор испред улаза у школу.

### **4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **4.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

#### **4.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине попуњени и потписани обрасци из конкурсне документације, и то:

#### **ОБРАСЦИ**

- |  |                |
|--|----------------|
| 1. Образац о доказивању испуњености услова                                     | ОБРАЗАЦ БР. 1  |
| 2. Образац понуде  | ОБРАЗАЦ БР. 2  |
| 3. Образац структуре цене  | ОБРАЗАЦ БР.3   |
| 4. Општи подаци о понуђачу   | ОБРАЗАЦ БР. 4  |
| 5. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима                              | ОБРАЗАЦ БР. 5  |
| 6. Изјава о ангажовању подизвођача   | ОБРАЗАЦ БР. 6  |
| 7. Општи подаци о подизвођачу  | ОБРАЗАЦ БР. 7  |
| 8. Изјава чланова групе понуђача који подносе<br>заједничку понуду             | ОБРАЗАЦ БР.8   |
| 9. Општи подаци о члану групе понуђача   | ОБРАЗАЦ БР.9   |
| 10. Изјава о достављању менице и меничног<br>овлашћења за добро извршење посла | ОБРАЗАЦ БР. 10 |
| 11. Изјава о законским обавезама   | ОБРАЗАЦ БР.11  |
| 12. Образац о техничком капацитету   | ОБРАЗАЦ БР.12  |
| 13. Трошкови припреме понуде   | ОБРАЗАЦ БР.13  |
| 14. Изјава о независној понуди   | ОБРАЗАЦ БР.14  |
| 15. Модел уговора  | ОБРАЗАЦ БР.15  |

#### 4.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Понуђач је дужан да попуни, и потпише све обрасце из конкурсне документације. Понуђач није у обавези да овери обрасце из конкурсне документације. На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац потпише. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, је дужно да попуни модел уговора и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

#### 4.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама је забрањена.

#### 4.5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

#### 4.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача.

#### 4.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђач из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке предвиђене чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

#### 4.8. НАЧИН, УСЛОВИ, РОК ПЛАЋАЊА И ВАЛУТА

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана достављања фактуре за претходни месец.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна.

#### 4.9. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;



2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података обијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### 4.10. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКОНСКИМ ОБАВЕЗАМА

На основу ЗЈН и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавне набавке и начину доказивања испуњености услова, понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

---

#### 4.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Комункација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин предвиђен чл.20. ЗЈН.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику том лицу и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

#### 4.12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

#### 4.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

#### 4.14. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ, сагласно чл.82. Закона о јавним набавкама.

#### 4.15. КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуде за све три партије је **НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

Најниже понуђена цена се обрачунава за сваку партију посебно на нивоу једног радног дана. Обрачун се врши на основу броја ученика и радника предвиђених техничком спецификацијом.

Уколико после отварања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, као најповољнија биће изабрана раније поднета понуда.

#### 4.16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се Наручиоцу, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уколико није законом другачије одређено.

Захтев којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева је дужан да на рачун број: 840-742221843-57, уплати таксу у износу од 120.000,00 динара. Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује на Порталу јавних набавки у року од два дана од дана пријема захтева.

#### 4.17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће са понуђачем коме је додељен уговор, да закључи уговора у року од 8 дана по истеку законског рока за подношење Захтева за заштиту права.

У случају да понуђач коме је додељен уговор, одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### 4.18. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може до истека рока за подношење понуде да измени или допуни конкурсну документацију.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измени и допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране Наручиоца осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о пројектету рока.

#### 4.19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора поднесе **бланко соло меницу са меничним писмом-овлашћењем** за корисника бланко, соло менице на износ од 10% од вредности уговора, као средство финансијског обезбеђења, којом понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза и да поднесе фотокопију картона депонованих потписа.

Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Уколико понуђач у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло меницу са овлашћењем, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

#### 4.20. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

#### 4.21. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметом јавне набавке.

### 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

#### 5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач по условом:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Брисано;
- 4) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима:

## 5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

### а) технички капацитет

#### ЗА ПАРТИЈУ 1.

- да за релацију Рашка-Беоци-Рашка располаже са најмање два аутобуса са минимум 50 седишта
- да за релацију Рашка –Бркушка раван –Рашка располаже са најмање два аутобуса са минимум 17 седишта по аутобусу,

#### ЗА ПАРТИЈУ 2.

- да располаже са најмање два аутобуса, један са минимум 25 седишта и други са минимум 17 седишта по аутобусу

#### ЗА ПАРТИЈУ 3.

- да располаже са најмање два аутобуса са минимум 17 седишта по аутобусу

**НАПОМЕНА:** Понуђач мора да обавља превоз искључиво возилима са којима је учествовао у тендеру, односно које је доставио у понуди.

### в) пословни капацитет

- да је у периоду од претходних три године (2017, 2018 и 2019.- тој години) реализовао уговоре за предметне услуге, односно да је вршио превоз ученика или радника, чија је вредност појединачно за сваку годину најмање 2.000.000,00 динара

## 5.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ У СКЛАДУ СА ЧЛ.80. ЗАКОНА

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл.75. став 1. тачка 1.) до 4.), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко поизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1 тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверено извршење тог дела набавке.

## 5.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКО ОД ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛ.81. ЗАКОНА

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 6. УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

### 1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче или подносиоце пријава.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке , правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

**Услов.1.** Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

**Услов. 2.** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе, Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).

**Услов. 3.** Брисан.

**Услов 4.** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда да се понуђач налази у потупку приватизације (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).

**Услов 5.** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

**Доказ:** - Копија лиценце издате од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре или  
-копија Потврде Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да је превозник оспособљен за обављање линијског и ванлинијског превоза путника која важи за возила на дан отварања понуда или  
- копија Решења Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре о испуњености услова за обављање јавног ванлинијског превоза путника које је важеће на дан отварања понуда

## **2. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријава.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке , предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

**Услов.1.** Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

**Услов. 2.** Да он није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе, Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).

**Услов. 3.** Брисан.

**Услов 4.** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).

**Услов 5.** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

**Доказ:** Решење Министарства за обављање јавног превоза у друмском саобраћају

**3. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријава.**

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:**

**Услов. 1.** Да он није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе, Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).

**Услов. 2.** Брисан.

**Услов 3.** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има пребивалиште-боравиште на њеној територији

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).

**Услов 5.** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

**Доказ:** - Копија лиценце издате од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре или

-копија Потврде Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да је превозник оспособљен за обављање линијског и ванлинијског превоза путника која важи за возила на дан отварања понуда или

- копија Решења Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре о испуњености услова за обављање јавног ванлинијског превоза путника које је важеће на дан отварања понуда

#### **4. Доказивање испуњености додатних услова из члана 76. Закона**

**Услов: технички капацитет**

Доказ:

-фотокопије саобраћајних дозвола уколико су иста у власништву понуђача или уговор о закупу возила и фотокопије саобраћајних дозвола уколико возила нису у власништву понуђача  
- понуђачи такође достављају доказе о регистрацији возила

**Услов: пословни капацитет:**

- да је за период од претходних три година реализовао уговоре за предметне услуге, односно да је вршио превоз ученика или радника, чија је вредност појединачно за сваку годину најмање 2.000.000,00 динара

Као доказ понуђачи достављају

-копије уговора о превозу ученика или радника или

-потврде наручиоца о реализованом уговору који се односи на превоз ученика или радника

Понуђач своје референце доказује фотокопијама Уговора о превозу ученика и радника или потврдама издатим и потписаним од стране сваког наведеног наручиоца (наручиоци из референтне листе) о обављању превоза ученика или радника (уколико се достављају уговори у њима мора бити означена вредност уговора)

Укупна вредност на достављеним потврдама или уговорима којима се доказује пословни капацитет треба да износи минимум 2.000.000,00 динара или више за сваку годину појединачно у претходне 3 године (рачунаће се Уговори склопљени од 01.01.2017.године).

Потврда мора да садржи следеће обавезне елементе:

- 1) назив наручиоца код кога је понуђач вршио услуге превоза ученика;
- 2) назив понуђача коме се потврда издаје;
- 3) вредност извршене услуге превоза ученика;
- 4) временски период у коме је превоз обављен (година и месец) и
- 5) печат и потпис одговорног лица које издаје потврду.

Потврда мора бити у форми оригинала или фотокопије.

Потврда мора да обухвати све напред наведене елементе, у супротном ће се сматрати као да није ни достављена.

Потврде и уговори на којима је вредност услуге превоза ученика и радника мања од 2.000.000,00 динара на годишњем нивоу, као и потврде и уговори који су издати за превоз ученика и радника који је уговорен за период пре 01.01.2017.године, ће се сматрати као да нису ни достављене.

Потврда мора да се односи на превоз ученика или превоз ученика и радника.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Докази се могу доставити и у неоввереним копијама, а Наручилац може у складу са чланом 79. став 1. ЗЈН-а захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Посебан образац референтне листе није неопходан јер ће се преглед и оцењивање понуда вршити на основу достављених уговора и потврда.



ОБРАЗАЦ 1.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације

Р Б	Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:	Испуњеност услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:	
1.	<p><b><u>За правна лица као понуђаче и</u></b>  <b><u>За предузетнике као понуђаче:</u></b>                      Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар.</p>	<p><b><u>За правна лица као понуђаче :</u></b>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;  <b><u>За предузетнике као понуђаче:</u></b>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;</p>	ДА НЕ
2.	<p><b><u>За правна лица као понуђаче:</u></b>                      Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  <b><u>За предузетнике као понуђаче:</u></b>                      Да он није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  <b><u>За физичка лица као понуђаче:</u></b>                      Да он није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p><b><u>За правна лица као понуђаче</u></b> Извод из казнене евиденције, надлежне полицијске управе, Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).  <b><u>За предузетнике као понуђаче:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе, Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).  <b><u>За физичка лица као понуђаче:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе, Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).  <b><u>За правна лица као понуђаче:</u></b> Уверење надлежног суда да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).</p>	ДА НЕ  ДА НЕ

3.	<b>Брисан</b>		
4.	<p><b><u>За правна лица као понуђаче и за предузетнике као понуђаче:</u></b>  Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p><b><u>За физичка лица као понуђаче</u></b>  :Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има пребивалиште-боравиште на њеној територији</p>	<p><b><u>За правна лица као понуђаче</u></b> :Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда да се понуђач налази у потупку приватизације (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).</p> <p><b><u>За предузетнике као понуђаче:</u></b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).</p> <p><b><u>За физичка лица као понуђаче:</u></b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).</p>	ДА НЕ
		<p><b><u>За правна лица као понуђаче</u></b> :Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда да се понуђач налази у потупку приватизације (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).</p> <p><b><u>За предузетнике као понуђаче:</u></b> Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).</p> <p><b><u>За физичка лица као понуђаче:</u></b> Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).</p>	ДА НЕ
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	Решење Министарства за обављање јавног превоза у друмском саобраћају	ДА НЕ
6.	-Да има одговарајући пословни капацитет: - да је за период од претходних три година реализовао најмање три уговора за предметне услуге, односно да је вршио превоз ученика минималне вредности 2.000.000,00 динара по уговору	-копија уговора	ДА НЕ
		-потврда наручиоца о реализованом уговору	ДА НЕ
7.	-Да има одговарајући технички капацитет:		

	- да располаже са довољним бројем одговарајућих возила за сваку партију за коју конкурише	-фотокопије саобраћајних дозвола са доказом о регистрацији возила, уколико су иста у власништву или уговор о закупу са фотокопијом саобраћајних дозвола са доказом о регистрацији	ДА НЕ	
8.	Обрасци из конкурсне документације	Образац о доказивању ипусњености услова из чл.75 и 76. ЗЈН и конкурсне документације	ДА НЕ	
		Образац понуде	ДА НЕ	
		Образац структуре цене	ДА НЕ	
		Образац о општим подацима о понуђачу	ДА НЕ	
		Образац изјаве понуђача да не наступа са подизвођачима	ДА НЕ	
		Образац изјаве о ангажовању подизвођача	ДА НЕ	
		Образац оопштим подацима о подизвођачу	ДА НЕ	
		Образац изјаве чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду	ДА НЕ	
		Образац о општим подацима о члану групе понуђача	ДА НЕ	
		Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла	ДА НЕ	
		Образац изјаве о законским обавезама	ДА НЕ	
		Образац о техничком капацитету	ДА НЕ	
			Образац трошкова припремања понуде	ДА НЕ
	Образац текста изјаве о независној понуди	ДА НЕ		
9	Модел уговора		ДА НЕ	
10	У случају заједничке понуде	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.	ДА НЕ	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ 2.

На основу јавног позива за прикупљање понуда у отвореном поступку за јавну набавку велике вредности - услуга, аутобуског превоза ученика и наставника Основне школе „Рашка“ за 2020. годину, подносим

ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

**Да пружимо услуге** у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално                      б) заједничка понуда                      ц) са подизвођачем

**1. Подаци о понуђачу:**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Матични број и ПИБ \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

Телефон-факс: \_\_\_\_\_

Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_

**1/1 Подаци о понуђачу из групе понуђача**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Матични број и ПИБ \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

**1/2 Подаци о понуђачу из групе понуђача**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Матични број и ПИБ \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

### **1/3 Подаци о подизвођачу**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Матични број и ПИБ \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

### **1/4 Подаци о подизвођачу**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Матични број и ПИБ \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

**2. Важност понуде износи** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)

### **3. Вредност пружених услуга без ПДВ-а**

-Понуђач нуди да изврши услугу предвиђену конкурсном документацијом у целини по цени у износу од \_\_\_\_\_ динара (укупна цена за све зоне за један радни дан за све ученике) без обрачуног пореза на додатну вредност и \_\_\_\_\_ динара (укупна цена за све релације за један радни дан за све ученике и раднике) са обрачунатим порезом на додатну вредност.

4. Сагласан сам да се плаћања врше на следећи начин: Плаћање се врши у року од 45 дана од достављања фактуре за предходни месец.

5. Понуђач се обавезује да у циљу реализације јавне набавке услуге превоза ученика и наставника врши превоз ученика и наставника Основне школе „Рашка“, сваког радног дана по школском календару, почев од окончања поступка, тј. закључења Уговора о јавној набавци, па до краја календарске 2020. године. Уколико понуђач не прихвати да јавну набавку реализује на овај начин, понуда ће бити одбијена.

6. \_\_\_\_\_ % укупне вредности набавке, ће се поверити подизвођачу, део предметне набавке, који ће се извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_ (уколико је укључен подизвођач, у супротном на предвиђена места унесите „“).

7. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

8. Број возила са којима понуђач учествује у поступку јавне набавке велике вредности је \_\_\_\_\_(уписати број возила-аутобуса).

9. Број возача Д категорије \_\_\_\_\_.

10. Број аутомеханичара \_\_\_\_\_.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА : Образац понуде се доставља у једном примерку и није га потребно копирати уколико се конкурише за више партија

СПЕЦИФИКАЦИЈА /СТРУКТУРА ЦЕНЕ

**ПАРТИЈА 1.**

Релација:Рашка-Беоци-Рашка са успутним станицама

Р.бр.	Број ученика	Релација	Број радника	Цена карте по путнику	Укупна цена за све ученике и раднике за један радни дан без пдв-а	Укупна цена за све ученике и раднике за један радни дан са пдв-ом	

Релација: Рашка-Бркушка раван-Рашка са успутним станицама

Р.бр.	Број ученика	Релација	Број радника	Цена карте по путнику	Укупна цена за све ученике и раднике за један радни дан без пдв-а	Укупна цена за све ученике и раднике за један радни дан са пдв-ом	

**ПАРТИЈА 2.**

Релација: Рашка-Милатковиће (Ћуша)- Панојевиће-Рашка са успутним станицама

Р.бр.	Број ученика	Релација	Број радника	Цена карте по путнику	Укупна цена за све ученике и раднике за један радни дан без пдв-а	Укупна цена за све ученике и раднике за један радни дан са пдв-ом	





## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку број \_\_\_\_\_, чији је предмет - аутобуски превоз ученика и наставника Основне школе „Рашка“ за 2020. годину, не учествујемо са подизвођачима.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
М.П.

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.*

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке број \_\_\_\_\_, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

• подизвођач \_\_\_\_\_ који ће извршити \_\_\_\_\_  
% укупне вредности набавке.

Део предмет набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

---

• подизвођач \_\_\_\_\_ који ће извршити \_\_\_\_\_  
% укупне вредности набавке.

Део предмет набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

---

• подизвођач \_\_\_\_\_ који ће извршити \_\_\_\_\_  
% укупне вредности набавке.

Део предмет набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

---

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

*Ипомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.*

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица\_\_\_\_\_  
М.П.

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.  
Образац копирати у потребном броју примерака.*

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ  
ПОНУДУ**

**Број понуде:** \_\_\_\_\_

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке бр. \_\_\_\_/2019 – аутобуски превоз ученика и наставника Основне школе „Рашка“ за 2020. годину.

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште (адреса) члана групе	Део набавке који ће извршити	Одговорно лице
Овлашћени члан		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе		Потпис одговорног лица _____ М.П.

*Напомена:*

*Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача.*

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

---

 Потпис овлашћеног лица
 

---

М.П.

*Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

ОБРАЗАЦ 10.

Назив и адреса понуђача

\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ИЗЈАВА

О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели уговор за јавну набавку - аутобуски превоз ученика и радника Основне школе „Рашка“, број \_\_\_/2019, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за испуњење своје уговорне обавезе, као финансијско обезбеђење за испуњење својих уговорних обавеза и фотокопију картона депонованих потписа.

ПОНУЂАЧ

(м.п.)

(потпис овлашћеног лица понуђача)

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима.*

*Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе*

ОБРАЗАЦ 11.

Назив и адреса понуђача

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ИЗЈАВА О ЗАКОНСКИМ ОБАВЕЗАМА

Изјављујемо да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, и гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине.

Такође изјављујемо да сносимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, као и да нам није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
М.П.

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима.*

*Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*



ОБРАЗАЦ 12.

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Седиште и адреса)

\_\_\_\_\_  
(Датум )

**СПИСАК  
ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА -аутобуса**

<b>Р.бр</b>	<b>Опрема</b>	<b>Рег. број</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

13.		
14.		
15.		
16.		

\*Попунити образац, али водити рачуна да се у њему наведу и капацитети који се сматрају довољним и са којима понуђач мора располагати.

Понуђач је дужан да достави доказ (уговор о изнајмљивању опреме и сл.) којом доказује наводе у табели и саобраћајне дозволе. Доказ може бити копија и не мора бити оверена да је верна оригиналу.

**Уколико понуђач не достави тражени доказ, понуда ће се сматрати неприхватљивом.**

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ 13.

Назив и адреса понуђача

\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

<b>Ред.број</b>	<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ИЗНОС</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		
<b>4</b>		
<b>5</b>		
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ</b>		

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

ОБРАЗАЦ 14.

Назив и адреса понуђача

---

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном кривичном иматеријалном одговорношћу да у предмету јавне набавке број \_\_\_\_\_, понуду подносим независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

***Напомена:***

***Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, изјаву потписује понуђач,  
Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, изјаву потписује  
понуђач и подизвођач појединачно.***

***Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписује сваки члан групе понуђача.***

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

---

Потпис овлашћеног лица

---

М.П.

**МОДЕЛ**  
**УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**  
**УСЛУГА АУТОБУСКОГ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „РАШКА“**  
**ЗА 2020. ГОДИНУ**

За партију бр. \_\_\_\_\_  
Закључен дана \_\_\_\_\_ године, између:

**1. Основне школе „Рашка“**, са седиштем у Рашки, ул. Омладински центар бр. 3, коју заступа Игор Станишић директор школе, (у даљем тексту: наручилац превоза), порески идентификациони број: 101273300, матични број: 07145110

и

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: превозник), порески идентификациони број: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_.

## **I - ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### Члан 1.

Наручилац превоза користи услуге аутобуског превоза ученика и наставника Основне школе „Рашка“ за 2020. годину за део трошкова који сноси наручилац превоза, а превозник се обавезује да пружа услуге наручиоцу аутобуског превоза по школском календару током 2020. године, у складу са својом понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и конкурсном документацијом која је саставни део овог Уговора.

Превозник се обавезује да на захтев наручиоца пружа услуге аутобуског превоза и радним суботама.

Наручилац се обавезује да превозника обавести о радним суботама 3 дана пре радне суботе.

## **II - ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА**

### Члан 2.

Превозник се обавезује да превоз ученика и наставника врши радним данима по школском календару током 2020. године, са поласцима и релацијама по списку ученика и наставника који наручилац превоза предаје превознику пре почетка превоза, а према захтевима и потребама Основне школе.

Аутобуски превоз ученика и наставника врши се у складу са распоредом рада Основне школе и према реду вожње.

Превозник се обавезује да на захтев наручиоца пружа услуге аутобуског превоза и радним суботама.

Наручилац се обавезује да превозника обавести о радним суботама 3 дана пре радне суботе.

### Члан 3.

Укупна вредност услуге превоза ученика износи: Процењена вредност износи: \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог пореза на додату вредност, а са обрачунагим порезом на додату вредност износи: \_\_\_\_\_ динара.

Вредност из понуде најповољнијег понуђача је :Понуда најповољнијег понуђача, тј. појединачна понуда – укупна цена за све зоне за један радни дан за све ученике и наставнике, без обрачунаог пореза на додату вредност износи: \_\_\_\_\_ динара, а са обрачунагим порезом на додату вредност износи: \_\_\_\_\_ динара, која је саставни део овог Уговора о јавној набавци.

Наручилац превоза се обавезује да превознику достави списак свих корисника услуге превоза, као и да за извршени превоз плати понуђачу надокнаду за извршене услуге превоза по испостављеној фактури у року од 45 дана од дана пријема фактуре за извршени превоз у свему према условима из конкурсне документације која чини саставни део овог Уговора.

Превозник је дужан да у случају промене цене на тржишту услед промена цена нафтних деривата, наручиоца писменим путем обавести у року од 5 (пет) дана од дана настале промене. О повећању цене превоза, одлучиће надлежни орган Наручиоца у року од 15 дана од дана пријема писменог обавештења од превозника.

На вредност из понуде најповољнијег понуђача обрачунаће се порез на додату вредност приликом фактурисања.

### Члан 4.

Начин плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре за извршени превоз у претходном месецу.

### Члан 5.

Процењена вредност наручиоца превоза за услуге превоза ученика и наставника Основне школе „Рашка“ за календарску 2020-ту годину је оквирног карактера и корисник није у обавези да користи услуге у висини те вредности, већ према својим потребама према школском календару током календарске 2020. године, списковима ученика и наставника које ће доставити превознику једном месечно.

### Члан 6.

Превозник се обавезује да превоз ученика врши према возилима регистарских ознака које је навео у конкурсној документацији која је саставни део овог Уговора.

Превозник се обавезује да ће за евентуалну измену возила тражити сагласност наручиоца и да ће у случају замене возила, превоз вршити само возилима истог или бољег квалитета и капацитета.

Превозник се обавезује да услугу из овог Уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је превозник пружио наручиоцу, неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, превозник одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Превозник одговара за безбедност и сигурност ученика и радника од почетка до завршетка превоза и дужан је да надокнади сву штету која настане оштећењем здравља, повредом или смрћу путника.

Превозник се обавезује да надокнади штету која настане оштећењем здравља, повредом или смрћу путника, изузев ако је иста проузрокована радњом путника или другим узроком који се није могао ни избећи ни отклонити.

Превозник се обавезује да накнади штету коју приликом пружања услуга евентуално причини својом кривицом физичким или правним лицима.

Превозник је дужан да се придржава Закона о превозу у друмском саобраћају, Закона о безбедности саобраћаја.

Превозник се обавезује да Наручиоцу достави оверену копију лиценце за превоз најкасније у року од 3 (три) дана од пријема исте.

### **III - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 7.**

Превозник се обавезује да на дан закључења Уговора, преда Наручиоцу, бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за испуњење своје уговорне обавезе, као финансијско обезбеђење за испуњење својих уговорних обавеза и да поднесе фотокопију картона депонованих потписа.

#### **Члан 8.**

Овај Уговор се може раскинути споразумом обеју уговорних страна, неизвршењем уговорних обавеза и отказом једне од уговорних страна из разлога предвиђених законом и овим уговором.

Отказни рок износи 30 дана и за време отказног рока обе уговорне стране су у обавези да извршавају уговорене обавезе.

Наручилац може путем писаног обавештења које ће упутити превознику раскинути овај уговор и то:

1. ако превозник не изврши услугу у целости као и ако превозник не изврши услугу у складу са уговореним роковима или из неоправданих разлога прекине са извршењем услуге;
2. ако извршене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту услуга, квалитету, техничкој спецификацији и понуди наручиоца,
3. ако наручилац не изврши неку од осталих обавеза предвиђених овим уговором
4. ако надлежно Министарство превознику не изда лиценцу за превоз у свему у складу са Законом о превозу путника у друмском саобраћају (Сл. Гл. РС бр. 68/2015)
5. ако наступе други законом предвиђени разлози.

Уговор се сматра раскинутим даном пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

У случају раскида уговора из разлога предвиђених чланом 8. Став 3. Тачка 1,2,3,4,5 овог уговора превозник се обавезује да накнади штету наручиоцу коју наручилац претрпи због раскида уговора, као и у осталим законом предвиђеним случајевима.

#### **Члан 9.**

У случају да нешто није предвиђено овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

#### **Члан 10.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно у духу добре пословне сарадње, а у случају да спор не може да се реши мирним путем, надлежан је Привредни суд у Краљеву.

Члан 11.

Уговорне стране су се споразумеле да нису предвиђене измене било ког члана овог Уговора.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор о јавној набавци прочитале, разумеле и са уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 6(шест) истоветних примерака, од којих се по 3(три)примерка налазе код сваке уговорне стране.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и саставни је део конкурсне документације.

**ПРЕВОЗНИК**

\_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_

**Напомена: СВАКА СТРАНА УГОВОРА МОРА БИТИ ПОТПИСАНА ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА.**

Уколико се наступа са подизвођачем или као група подизвођача морају исти бити наведени у уговору.

Како је наручилац јавну набавку обликовао у три партије, а у конкурсној документацији је прописан један образац модела уговора ,уколико се конкурише за више партија потребно је копирати и доставити модел уговора за сваку партију посебно.